

Korisničke upute

eUsluge Sudskog registra



1. SADRŽAJ

Korisničke upute.....	0
eUsluge Sudskog registra	0
1. SADRŽAJ.....	1
2. UVOD	2
3. Prijava u NIAS	3
4. Predaja prijave za upis jednostavnih promjena	4
4.1 Moje prijave	4
4.2 Nova prijava	4
Promjena poslovne adrese unutar sjedišta subjekta	6
Promjene osobnih podataka predsjednika i članova nadzornog odbora	8
Prijava ili promjena adrese elektroničke pošte	10
Dostava podataka o naknadno uplaćenim ulozima i uplatama	12
Regija potpisnici	14
Zaključavanje prijave	14
5. Predaja objava subjekta upisa.....	17
5.1 Moje objave.....	17
5.2 Nova objava.....	17

2. UVOD

Usluga eUsluge sudskog registra omogućavaju korisnicima da, bez odlaska u nadležni trgovački sud koristeći svoju elektroničku osobnu iskaznicu ili drugu vjerodajnicu značajne razine sigurnosti, u ime poslovnog subjekta kojeg zastupaju predaju prijavu za upis promjena ili podnesak za objave subjekta upisa.

Nakon prijave u uslugu moguće je podnijeti prijavu za sljedeće vrste promjena:

- promjena poslovne adrese u sjedištu društva
- prijava kojom se dostavlja osobni podaci o predsjedniku i članovima nadzornog odbora,
- prijava ili promjena adrese elektroničke pošte,
- prijava kojom se dostavljaju podaci o naknadno uplaćenim ulozima i uplatama.

Uz elektroničku osobnu iskaznicu, Finin certifikat ili drugu vjerodajnicu potrebno je posjedovati funkcionalnu adresu elektroničke pošte (email) ili otvoren osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani.

Osim podnošenja prijave korisnici mogu pregledati sve svoje elektronički podnesene prijave, status prijave te preuzeti pismeno registarskog suda za riješene prijave.

Putem usluge moguće je podnijeti podnesak radi objave zakonom propisanih obavijesti i podataka subjekata upisa na stranici sudskog registra:

- Druge objave podataka i priopćenja subjekata
- Odluka glavne skupštine o prestanku društva
- Poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine
- Nakana o sniženju temeljnog kapitala
- Odluka o prestanku subjekta
- Poziv članovima i vjerovnicima pripojenog društva
- Obavijest o tome da je plan podjele dostavljen sudskom registru

3. Prijava u NIAS

Korisnici se u uslugu prijavljuju putem sustava eGrađani korištenjem vjerodajnice. Iz kataloga e-usluga potrebno je odabrati uslugu pod nazivom *e-Usluge sudskog registra*.

Proces prijave započinje odabirom vjerodajnice značajne razine sigurnosti.

Nakon autorizacije putem odabrane vjerodajnice korisnik mora odabrati koji poslovni subjekt zastupa. Kao fizička osoba neće biti u mogućnosti obavljati radnje unutar usluge jer se radi o poslovnoj usluzi.

Nakon potvrde odabira subjekta, korisnik je prijavljen u uslugu, a unutar NIAS navigacijske trake bit će ispisan naziv odabranog subjekta.

Početna stranica usluge izgleda kao na slici u nastavku. Korisnik može, ukoliko je zakonski zastupnik, pristupiti sučeljima Moje prijave i Moje objave.

Ukoliko korisnik ima ovlaštenje isključivo za predaju objava koje mu je dano putem usluge eOvlaštenja, nakon odabira subjekta vidjet će samo izbornik Moje objave.

4. Predaja prijave za upis jednostavnih promjena

4.1 Moje prijave

Sučelje Moje prijave prikazuje sve elektronički podnesene prijave za upis promjena za odabrani subjekt.

Osnovni podaci o odabranom subjektu

Subjekt OPATIJA COMMERCE, Društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu	OIB 53956404105	MBS 40085331	Nadležni sud Trgovački sud u Rijeci
---	--------------------	-----------------	--

Nova prijava

Prijave izmjena

Traži
Opcije

	Broj prijave	Podnositelj prijave	Status	Poslovni broj prijave (TT)	Početak unosa	Datum dorade	Datum rješavanja	Datum zadnje aktivnosti
	287	MAJKA JEDAN	U IZRADI		21.05.2025			21.05.2025
	227	MAJKA JEDAN	SPREMNO ZA POTPISIVANJE		09.05.2025			09.05.2025

1 - 2 od 2

Sučelje u zaglavlju omogućava pregled osnovnih podataka o odabranom subjektu te sljedeće informacije o prijavama:

Broj prijave

Podnositelj prijave

Status

Poslovni broj spisa (Tt)

Početak unosa

Datum dorade

Datum rješavanja

Datum zadnje aktivnosti

S ove stranice korisnik može pristupiti i urediti prijavu koja još nije u statusu Zaprimitljena na sud.

Ukoliko korisnik želi predati novu prijavu za upis promjena potrebno je odabrati gumb **Nova prijava**.

4.2 Nova prijava

Odabirom gumba **Nova prijava** otvara se sučelje za unos kontaktnih podataka. Korisnik može unijeti podatak za e-mail adresu i/ili broj telefona.

Predaja navedenih podataka nije obvezna. U svakom slučaju korisnik mora, ukoliko želi nastaviti s unosom prijave, odabrati gumb **Spreni**.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

Kreiranje nove prijaveOdustaniSpremi

Subjekt
OPATIJA COMMERCE, Društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu

Datum početka unosa
26.05.2025

Osobni podaci

Ime podnositelja
MAJKA JEDAN

E-mail

Telefon

Nakon što je korisnik spremio prijavu kreira se broj prijave te otvara glavno sučelje za unos promjena.

U zaglavlju se nalaze osnovni podaci o subjektu. Korisnik nema opciju uređivanja ovog dijela sučelja, osim dodavanja kontaktnih podataka, ukoliko ih u prethodnom koraku nije dodao.

Moje prijaveMoje objaveEN

Prijava (287) - OPATIJA COMMERCE, Društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu (OIB: 53956404105; MBS: 40085331)PovratakSpremi

Podnositelj prijave
MAJKA JEDAN

OIB
12121212129

Kontakt podaci za obavijest o statusu prijave

S desne strane nalazi se regija *Informacije o prijavi*. U toj regiji će uvijek biti prikazan aktualni status prijave, sud u čijoj je nadležnosti subjekt te nakon što se prijava zaprimi na sud i dodijeljeni poslovni broj spisa (Tt).

Informacije o prijavi

Status prijave
U IZRADI

Nadležni Sud
Trgovački sud u Rijeci

Poslovni broj spisa (TT)

BrišiZaključaj

Prijava može biti u jednom o sljedećih statusa:

- U IZRADI
- ZAKLJUČANA
- SPREMNO ZA POTPISIVANJE
- POTPISIVANJE U TIJEKU
- ZAPRIMLJENO NA SUD
- RIJEŠENA
- ODBIJENA
- VRAĆENA
- OBRISANA

Korisnik u jednoj prijavi može predati upis za jednu ili više vrsta promjena. U regiji *Izmjene* u karticama su navedene sve četiri vrste jednostavnih promjena koje korisnik može napraviti putem usluge.

Odabirom određene kartice modificira se sučelje na način da prikazuje podatke za odabranu vrstu upisa. Crvena slova i crta služe kao indikator korisniku koju promjenu trenutno upisuje.

Izmjene

Odaberite vrstu promjene koju želite upisati.

Izmjena podataka sjedišta	Izmjena podataka članova nadzornog odbora	Izmjena email adresa	Izmjena naknadno uplaćenih uloga i uplata
---------------------------	---	----------------------	---

U nastavku je detaljan procesa upisa svake vrste promjena.

Promjena poslovne adrese unutar sjedišta subjekta

Ovim upisom korisnik može izmijeniti poslovnu adresu isključivo unutar sjedišta subjekta.

Poslovna adresa se ovim putem može promijeniti samo ukoliko je definirana kroz zasebnu odluku o utvrđenju poslovne adrese, odnosno ako nije definirana temeljnim aktom, npr. izjavom o osnivanju ili društvenim ugovorom.

Ukoliko je poslovna adresa navedena u temeljnom aktu sud će odbiti prijavu za upis predanu kroz ovu internetsku stranicu i uputiti vas da promjenu prijavite kod javnog bilježnika.

Prvo što korisnik vidi su aktivni podaci o sjedištu subjekta.

Odaberite vrstu promjene koju želite upisati.

Izmjena podataka sjedišta	Izmjena podataka članova nadzornog odbora	Izmjena email adresa	Izmjena naknadno uplaćenih uloga i uplata
---------------------------	---	----------------------	---

Moguće je izmijeniti isključivo adresu unutar sjedišta subjekta (unutar istog grada, općine).

Obvezni prilog za ovu vrstu upisa je „Odluka o promjeni poslovne adrese“ koji treba biti u .pdf formatu.

Aktivni podaci

Adresa
Opatija, Ulica Maršala Tita 75/7

Izmjena podataka
 ✓ Spremi izmjenu sjedišta

Ulica

 Kućni broj

Regija *Izmjena podataka* nudi mogućnost odabira nove ulice te kućnog broja s uključenim dodatkom iz liste vrijednosti padajućih izbornika.

Odabirom ikone liste u desnom dijelu polja Ulica otvara se lista vrijednosti kao na slici. Na isti način se odabire i kućni broj.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

Odaberite vrstu promjene koju želite upisati.

Izmjena podataka sjedišta

Izmjena podataka članova nadzornog odbora

Moguće je izmijeniti isključivo adresu unutar sjedišta subjekta (unutar istog grada, općine).

Obvezni prilog za ovu vrstu upisa je „Odluka o promjeni poslovne adrese” koji treba biti u .pdf formatu.

Aktivni podaci

Adresa
Opatija, Ulica Maršala Tita 75/7

Izmjena podataka

Ulica Kućni broj

Search

- Odaberi -

Andrije Štangera (Opatija)

Antona Mihića (Opatija)

Antona Raspora (Opatija)

Augusta Šenoe (Opatija)

Borisa Želea (Opatija)

Bože Milanovića (Opatija)

Brajda (Opatija)

Castel San Pietro Terme (Opatija)

✓ Spremi izmjenu sjedišta

Korisnik svoj odabir potvrđuje na gumb **Spremi izmjenu sjedišta**.

Izmjena podataka

Ulica Kućni broj

✓ Spremi izmjenu sjedišta

U sljedećem koraku korisnik mora odabrati obvezni prilog za vrstu upisa koju želi napraviti. U regiji *Prilozi prijave* odabrat će gumb **Dodaj prilog**.

Prilozi prijave

Nema dodanih priloga

+ Dodaj prilog

Otvara se pop-up sučelje za odabir priloga kao na slici.

Prilozi prijave

Redni broj
1

Vrsta priloga

* Prilog

Drag and Drop
Učitajte prilog

Vrsta priloga otvara korisniku padajuću listu s vrstama priloga.

Obvezni prilog za ovu vrstu upisa je „Odluka o promjeni poslovne adrese“ koji treba biti u .pdf formatu.

Polje „Drag and Drop / Učitaj prilog“ omogućava ili ubacivanje dokumenta ili klasičan prijenos s uređaja.

Nakon odabira vrste priloga te dodavanja dokumenta potrebno je spremiti prilog na gumb Spremi.

Nakon spremanja regija *Prilozi prijave* izgleda kao na slici.

Prilozi prijave + Dodaj prilog				
Pregled zapisa	Vrsta priloga	Prilog potpisan	Datoteka	
	Odluka o promjeni poslovne adrese	Ne	Odluka o promjeni poslovne adrese.pdf	

Ukoliko je zabunom dodan krivi dokument, moguće je obrisati ili zamijeniti prilog odabirom ikone u koloni Pregled zapisa.

Promjene osobnih podataka predsjednika i članova nadzornog odbora

Subjekti koji imaju nadzorni odbor mogu ovom uslugom izmijeniti osnovne podatke članova nadzornog odbora.

Kada korisnik odabere karticu Izmjena podataka članova nadzornog odbora vidjet će popis svih aktivnih članova i njihove osobne podatke kao na slici.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

Aktivni podaci										
	Ime i prezime	OIB	Datum rođenja	Država prebivališta	Županija	Općina	Naselje	Ulica	Kućni broj	Pošt. broj
	Adam Heggenfeld			Njemačka			D-54457 Wincheringen	Im Herrengarten 6		
	Emil Tushon		06.04.1967					Zagreb, Visoka	18	
	Ante Tokić		20.03.1978					Zagreb, Pantovčak	198	
	Antun Hauptmannhof			Luksemburg			L-5887 Hesperange	371, route de Thionville		
	Marco Heggen			Njemačka			D-54457 Wincheringen	Im Herrengarten	6	
	Tony Walker			Luksemburg				boulevard Pierre Frieden		

Odabirom ikone za uređivanje u prvoj koloni otvara se pop-up kao na slici.

Izmjena osoba

Redni broj
6

Ime
Adam

Prezime
Heggenfeld

Datum rođenja

Država prebivališta
Hrvatska

Županija
Grad Zagreb

Općina
Zagreb

Naselje
Zagreb

Ulica
Karlovačka cesta (Zagreb)

Kućni br.
5/A

Poštanski broj
10000

Odustani

Spremi

Osobni podaci koje je moguće izmijeniti su:

- Ime
- Prezime
- Država prebivališta
- Županija
- Općina
- Naselje
- Ulica
- Kućni broj
- Poštanski broj

Ukoliko se radi o adresi unutar Republike Hrvatske odabir teritorijalnih podataka je ponuđen iz padajućeg izbornika za svako polje. Ako je riječ o adresi izvan Republike Hrvatske korisnik ima mogućnost unosa slobodnog teksta.

Nakon što korisnik izmijeni podatak (primjerice ulicu i kućnu broj) te spremi izmjenu pop-up će se zatvoriti. U regiji Izmijenjeni podaci dodat će se novi red s osobom i izmijenjenim podacima.

U regiji *Aktivni podaci* crvenom bojom će biti označeni redovi na kojima je korisnik napravio promjene.

Aktivni podaci										
	Ime i prezime	OIB	Datum rođenja	Država prebivališta	Županija	Općina	Naselje	Ulica	Kućni broj	Pošt. broj
	Adam Heggenfeld			Njemačka			D-54457 Wincheringen	Im Herrengarten 6		
	Emil Tushon		06.04.1967					Zagreb, Visoka	18	
	Ante Tokić		20.03.1978					Zagreb, Pantovčak	198	
	Antun Hauptmannhof			Luksemburg			L-5887 Hesperange	371, route de Thionville		
	Marco Heggen			Njemačka			D-54457 Wincheringen	Im Herrengarten	6	
	Tony Walker			Luksemburg				boulevard Pierre Frieden		

Izmijenjeni podaci											
	Ime i prezime	OIB	Datum rođenja	Država prebivališta	Županija	Općina	Naselje	Ulica	Kućni broj	Pošt. broj	Akcija
Poništi	Adam Heggenfeld			Hrvatska	Grad Zagreb	Zagreb	Zagreb	Im Herrengarten 6	5/A	10000	Izmjena

U nastavku je potrebno dodati prilog prijavi. Obavezan prilog je *Popis članova nadzornog odbora*, a neobvezni *Preslika osobne iskaznice* kao dokaz promjene prezimena ili boravišta člana nadzornog odbora.

Postupak dodavanja priloga je isti kao u ranije opisanim koracima.

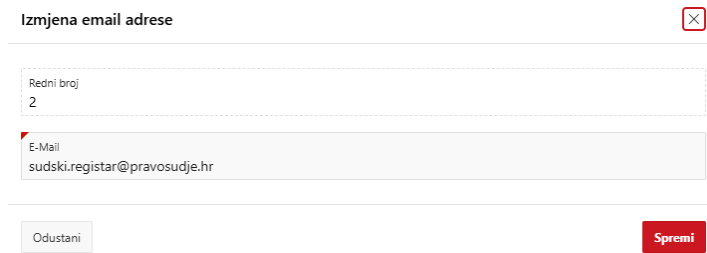
Prijava ili promjena adrese elektroničke pošte

Odabirom kartice Izmjena email adrese korisniku će se prikazati aktivni podaci za email adresu, ukoliko subjekt ima upisanu adresu. Usluga omogućava korisnicima:

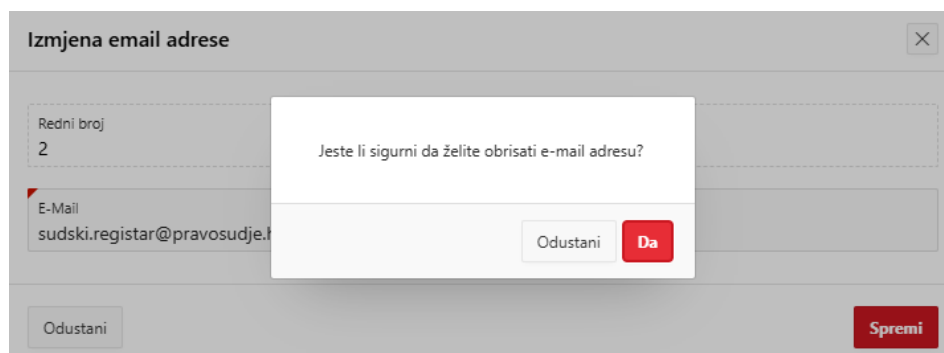
- Izmjenu aktualne email adrese
- Brisanje aktualne email adrese
- Dodavanje nove email adrese

Odaberite vrstu promjene koju želite upisati.			
Izmjena podataka sjedišta	Izmjena podataka članova nadzornog odbora	Izmjena email adresa	Izmjena naknadno uplaćenih uloga i uplata
Moguće je izmijeniti ili obrisati aktualne email adrese te upisati novu email adresu.			
Nema propisanih obveznih priloga za ovu vrstu upisa.			
Aktivni podaci			
Izmijeni	Email adresa		
	irena.lukanovic@in2.eu		Briši
	sudski.registar@pravosudje.hr		Briši
	doradjeni_mail@mail.hr		Briši

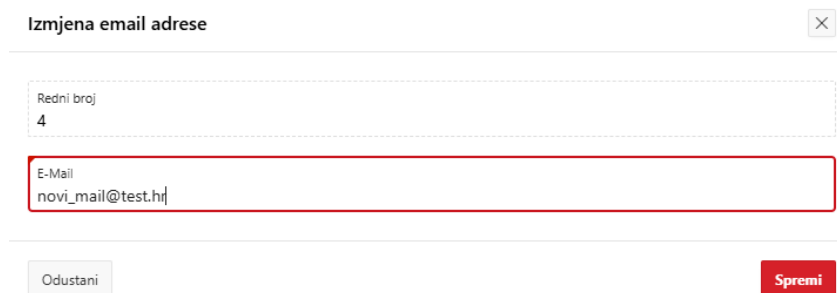
Odabirom uređivanja aktivnih podataka otvara se sučelje za uređivanje email adrese kao na slici.



Odabirom brisanja aktivne email adrese otvara se pop-up s upitom kao na slici.



Ukoliko korisnik želi upisati novu email adresu potrebno je odabrati gumb **Dodaj Email** kojim će se otvoriti isto pop-up sučelje za unos email-a.



Nakon što korisnik spremi mail koji želi urediti, obrisati ili dodati u regiji *Izmijenjeni podaci* prikazat će se mailovi i poduzete akcije Izmjena ili Brisanje.

U regiji *Aktivni podaci* crvenom bojom će biti označeni redovi na kojima je korisnik napravio promjene.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

Aktivni podaci		
Izmijeni	Email adresa	
	irena.lukanovic@in2.eu	 Briši
	sudski.registar@pravosudje.hr	
	doradjeni_mail@mail.hr	 Briši

Izmijenjeni podaci			 Dodaj Email
	Email adresa	Akcija	
 Ponisti	sudski.registar@pravosudje.hr	Brisanje	
 Ponisti	novi_mail@test.hr	Izmjena	

Sljedeći korak je dodavanje priloga, ali obvezni prilog za ovu vrstu upisa nije definiran. Korisnik može nastaviti sa zaključavanjem prijave i potpisivanjem.

Dostava podataka o naknadno uplaćenim ulozima i uplatama

Ovim upisom korisnik može dostaviti podatke za naknadno uplaćene uloge i uplate. Ova vrsta promjene podrazumijeva da korisnik dostavlja tekst za upis te prilog kojim dokazuje uplatu.

Prvo što korisnik vidi na sučelju kada odabere karticu Izmjena naknadno uplaćenih uloga i udjela su aktivni podaci upisani u sudski registar.

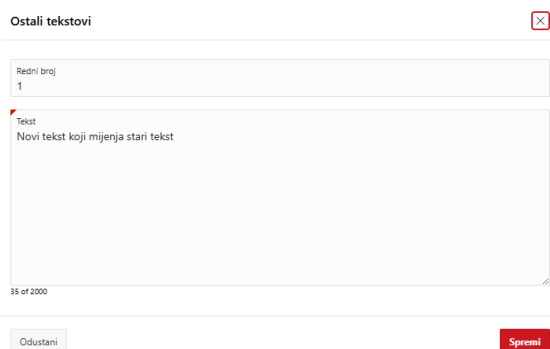
Korisnik može:

- Urediti tekst aktivnih podataka odabirom olovke za uređivanje
- Obrisati aktivni podatak odabirom gumba Briši
- Dodati novi tekst odabirom gumba Dodaj tekst

Odaberite vrstu promjene koju želite upisati.			
Izmjena podataka sjedišta	Izmjena podataka članova nadzornog odbora	Izmjena email adresa	Izmjena naknadno uplaćenih uloga i uplata
Moguće je dostaviti podatke za naknadno uplaćene uloge i uplate. Ova vrsta promjene podrazumijeva da korisnik dostavlja tekst za upis.			
Obvezni prilog je Potvrda o uplaćenom ulogu (temeljnomoć kapitalu).			
Aktivni podaci			
Izmijeni	Tekst		
	Novi tekst koji mijenja stari tekst		 Briši
	bla bla bla nakon što je vraćena na doradu		 Briši
	Temeljni kapital člana društva iznosi 73.700,00 kuna u stvarima nije unesen u cijelosti.		 Briši

Odabirom uređivanja aktivnih podataka otvara se sučelje za uređivanje teksta kao na slici.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra



Ostali tekstovi

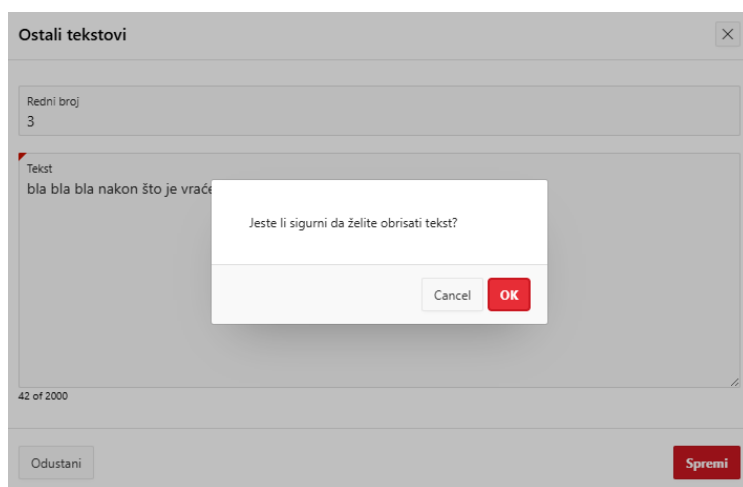
Redni broj
1

Tekst
Novi tekst koji mijenja stari tekst

35 of 2000

Odustani Spremi

Odabirom brisanja aktualnog teksta otvara se pop-up s upitom kao na slici.



Ostali tekstovi

Redni broj
3

Tekst
bla bla bla nakon što je vrać

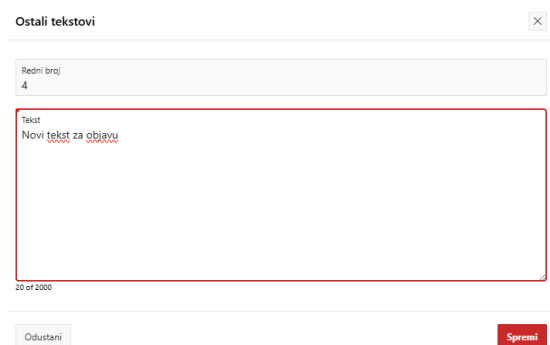
Jeste li sigurni da želite obrisati tekst?

Cancel OK

42 of 2000

Odustani Spremi

Ukoliko korisnik želi upisati novi tekst potrebno je odabrati gumb **Dodaj tekst** kojim će se otvoriti isto pop-up sučelje za unos teksta.



Ostali tekstovi

Redni broj
4

Tekst
Novi tekst za objavu

20 of 2000

Odustani Spremi

Nakon što korisnik spremi tekst koji želi urediti, obrisati ili dodati u regiji *Izmijenjeni podaci* prikazat će se tekstovi i poduzete akcije Izmjena ili Brisanje

U regiji *Aktivni podaci* crvenom bojom će biti označeni redovi na kojima je korisnik napravio promjene.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

Aktivni podaci		
Izmijeni	Tekst	
	Novi tekst koji mijenja stari tekst	
	bla bla bla nakon što je vraćena na doradu	
	Temeljni kapital člana društva iznosi 73.700,00 kuna u stvarima nije unešen u cijelosti.	 Briši

Izmijenjeni podaci			 Dodaj tekst
	Tekst	Akcija	
 Poništi	Novi tekst koji mijenja stari tekst	Izmjena	
 Poništi	bla bla bla nakon što je vraćena na doradu	Brisanje	
 Poništi	Novi tekst za objavu	Izmjena	

U nastavku je potrebno odabrati prilog. Obvezni prilog za ovu vrstu upisa je *Potvrda o uplaćenom ulogu (temeljnem kapitalu)*.

Postupak dodavanja priloga je isti kao u ranije opisanim koracima.

Regija potpisnici

Nakon što je korisnik unio željene promjene te dodao potrebne priloge sljedeći korak u procesu predaje prijave je provjera potpisnika. Prijavu i pripadajuće priloge moraju, uz podnositelja, elektronički potpisati i ostali zakonski zastupnici.

U regiji Potpisnici prikazani su svi zakonski zastupnici sukladno podacima iz sudskog registra.

Potpisnici Osvježi potpisnike + Dodaj potpisnika

	OIB	Potpisnik
	12121212129	MAJKA JEDAN

Ukoliko podnositelj prijave smatra da uz njega prijavu treba potpisati još netko, može dodati osobu/e odabirom gumba **Dodaj potpisnike**.

Otvorit će se sučelje kao na slici na kojem je potrebno unijeti OIB, ime i prezime ili dohvatiti osobu po OIB-u.

Potpisnici ×

OIB
60586310644

IME
MORENO

PREZIME
ŠNAJDER

Dohvati podatke Spremi

Nakon što korisnik spremi unesene podatke u regiji Potpisnici, uz podnositelja, pojavit će se i dodana osoba.

Podnositelj može i u suprotnom slučaju ukloniti osobu koja se nalazi na listi potpisnika, a za koju sa sigurnošću zna da više nije zakonski zastupnik. Potpisnike je moguće ukloniti na gumb **Ukloni potpisnika**.

Potpisnici Osvježi potpisnike + Dodaj potpisnika

	OIB	Potpisnik
	12121212129	MAJKA JEDAN
Ukloni potpisnika	60586310644	MORENO ŠNAJDER

Zaključavanje prijave

Nakon što je korisnik unio izmjene, dodao priloge, ažurirao listu potpisnika (ukoliko je bilo potrebno) te provjerio ispravnost unesenih podataka spreman je zatvoriti svoju prijavu na gumb **Zaključaj**.

Gumb Zaključaj se nalazi u regiji Informacije o prijavi.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

i Informacije o prijavi

Status prijave
U IZRADI

Nadlezni Sud
Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa (TT)

 Briši

 Zaključaj

Nakon što korisnik klikne na gumb Zaključaj, promijenit će se status prijave u SPREMNO ZA POTPISIVANJE te će se u regiju Informacije o prijavi dodati osobe koje trebaju potpisati dokumentaciju.

Proces zaključavanja također automatski generira dokument **Prijava** koji se sprema u regiju Prilozi prijavi. Uz Prijavu i svaki priloženi dokument pojavit će se i gumb **Potpisi prilog**.

Prilozi prijave

Pregled zapisa	Vrsta priloga	Prilog potpisan	Datoteka	
	Prijava	Ne	PRIJAVA ZA UPIS.pdf	 Potpisi prilog
	Odluka o promjeni poslovne adrese	Ne	Odluka o promjeni poslovne adrese.pdf	 Potpisi prilog

i Nakon potpisivanja svih potrebnih priloga, prijava će se automatski poslati na obradu nadležnom sudu bez mogućnosti naknadnih promjena. Ukoliko otključate prijavu, svi prilozi će biti obrisani, a postupak potpisivanja ćete morati ponovo izvršiti.

Korisnik u ovom trenutku još uvijek može otključati svoju prijavu i doraditi ukoliko je došlo do pogreške. To će učiniti na gumb **Otključaj** koji se nalazi u regiji Informacije o prijavi.

Korisnik će biti upozoren da će se otključavanjem obrisati svi prilozi ove prijave.

i Informacije o prijavi

Status prijave
SPREMNO ZA POTPISIVANJE

Nadlezni Sud
Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa (TT)

 Otključaj

 Osobe koje trebaju potpisati dokumentaciju (priloge prijave)

IRENA LUKANOVIĆ

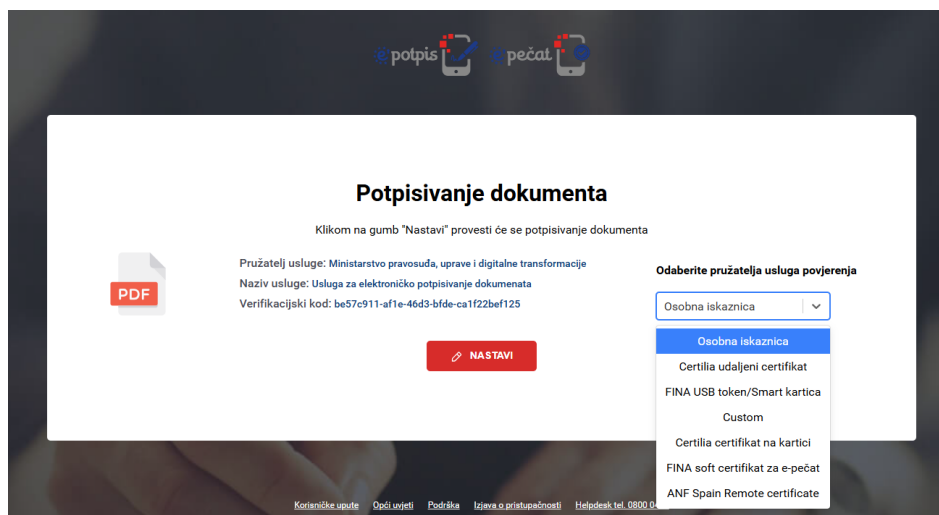
 Otključavanjem prijave brisat će se svi prilozi koji su priloženi uz ovu prijavu. Jeste li sigurni da želite otključati prijavu?

Odustani **Otključaj**

Ukoliko korisnik želi nastaviti s procesom predaje, krenut će u proces potpisivanja priloga.

Pored svakog priloga kojeg želi potpisati nalazi se gumb **Potpiši prilog**. Svaki prilog je potrebno zasebno potpisati.

Odabirom gumba Potpiši prilog korisnik će biti preusmjeren na uslugu ePotpis na kojoj će prvo odabrati vjerodajnicu za potpisivanje.



Nakon procesa potpisivanja korisnik će biti vraćen na sučelje svoje prijave te će ponoviti isti postupak potpisivanja za sve preostale priloge.

Nakon što korisnik potpiše sve priloge u regiji Prilozi bit će naznačeno da su dokumenti potpisani te će imati mogućnost preuzeti potpisane dokumente i provjeriti da li je dodan digitalni potpis na zadnju stranicu priloga.

Pregled zapisa	Vrsta priloga	Prilog potpisan	Datoteka
	Prijava	Da	PRIJAVA ZA UPIS.pdf
	Odluka o promjeni poslovne adrese	Da	Odluka o promjeni poslovne adrese.pdf

Ako postoji više potpisnika, nakon potpisa podnositelja ostali će potpisnici zaprimiti obavijest u OKP s pozivom na potpisivanje dokumenata. Tek kada svi potpisnici potpišu dokumente ažurirat će se vrijednost u koloni Prilog potpisan.

Potpisivanjem priloga završen je proces predaje prijave. U regiji Informacije o prijavi stajat će status ZAPRIMLJENO NA SUD te će prijavi biti dodijeljen poslovni broj spisa (Tt).

5. Predaja objava subjekta upisa

5.1 Moje objave

Sučelje Moje objave omogućava korisniku pregled svih elektronički predanih objava za odabranog subjekta.

Moje prijave Moje objave EN

Osnovni podaci o odabranom subjektu

Subjekt MEDIMURSKE VODE D.O.O. ZA JAVNU VODOOPSKRBU I JAVNU ODVODNJU	OIB 81394716246	MBS 80451968	Nadležni sud Trgovački sud u Zagrebu
--	---------------------------	------------------------	--

[Nova objava](#)

Objave subjekata upisa

Traži Opcije

	Referentni broj	Podnositelj objave	Vrsta objave	Status	Poslovni broj R3	Početak unosa	Datum zadnje aktivnosti
	48656	IRENA LUKANOVIĆ	Odluka glavne skupštine o prestanku društva	U IZRADI		26.05.2025	26.05.2025
	48650	IRENA LUKANOVIĆ	Nakana o sniženju temeljnog kapitala	SPREMNO ZA POTRISIVANJE		22.05.2025	22.05.2025
	48649	IRENA LUKANOVIĆ	Obavijest o tome da je plan podjele dostavljen sudskom registru	RIJEŠENA	R3-25/13	22.05.2025	22.05.2025

Sučelje u zaglavlju omogućava pregled osnovnih podataka o odabranom subjektu te sljedeće informacije o prijavama:

- Referentni broj
- Podnositelj objave
- Vrsta objave
- Status
- Poslovni broj (R3)
- Početak unosa
- Datum zadnje aktivnosti

S ove stranice korisnik može pristupiti i urediti objavu ukoliko još nije zaprimljena na sud.

Ukoliko korisnik želi predati novu objavu za upis u registar potrebno je odabrati gumb **Nova objava**.

5.2 Nova objava

Odabirom gumba Nova objava otvara se sučelje za odabir vrste objave. Korisnik mora odabrati jednu vrstu objave kako bi mogao nastaviti s procesom predaje objave. Odabir potvrđuje na gumb **Kreiraj**.

Predaja objava subjekata upisa [Odustani](#) [Kreiraj](#)

Odaberite vrstu objave

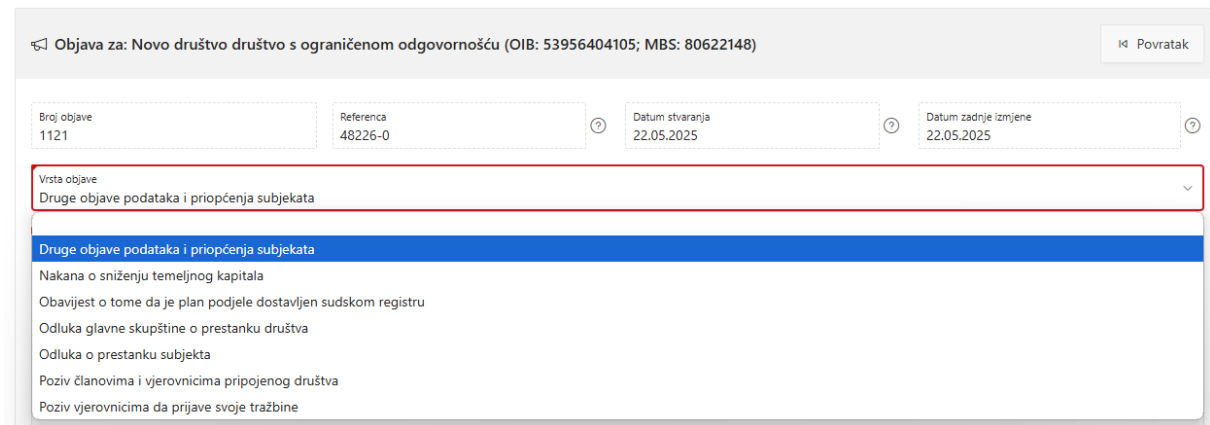
- Druge objave podataka i priopćenja subjekata
- Nakana o sniženju temeljnog kapitala
- Obavijest o tome da je plan podjele dostavljen sudskom registru
- Odluka glavne skupštine o prestanku društva
- Odluka o prestanku subjekta
- Poziv članovima i vjerovnicima pripojenog društva
- Poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

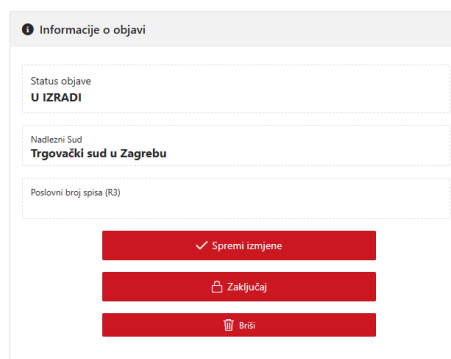
Nakon što je korisnik kreirao objavu otvara glavno sučelje za unos objave. U zaglavlju se nalaze osnovni podaci o subjektu. Korisnik nema opciju uređivanja ovog dijela sučelja.



Ukoliko je korisnik odabrao krivu vrstu objave, u ovom koraku još uvijek može iz padajućeg izbornika odabrati drugu vrstu.



S desne strane nalazi se regija Informacije o objavi. U toj regiji će uvijek biti prikazan aktualni status, sud u čijoj je nadležnosti subjekt te nakon što se prijava zaprimi na sud i dodijeljeni poslovni broj spisa (R3).



Objava može biti u jednom o sljedećih statusa:

- U IZRADI
- ZAKLJUČANA
- SPREMNO ZA POTPISIVANJE
- ZAPRIMLJENO NA SUD
- RIJEŠENA

Tekst objave korisnik unosi u polje Tekst objave označen crvenim okvirom na slici.

Korisničke upute - eUsluge Sudskog registra

Objava za: Novo društvo društvo s ograničenom odgovornošću (OIB: 53956404105; MBS: 80622148) Povratak

Broj objave: 1121
Referenca: 48226-0
Datum stvaranja: 22.05.2025
Datum zadnje izmjene: 22.05.2025

Vrsta objave: Druge objave podataka i priopćenja subjekata

Tekst objave

Nakon što je korisnik unio željeni tekst objave preporučljivo je spremiti na gumb **Spremi izmjene** koji se nalazi na desnoj strani zaslona u regiji Informacije o objavi.

Ukoliko se tekst ne spremi, a korisnik napusti sučelje tekst neće biti dostupan pri ponovnom otvaranju iste objave.

Završni korak u procesu predaje objave je zaključavanje i potpisivanje dokumenta. Objava se zaključava na gumb **Zaključaj** koji se nalazi u regiji Informacije o objavi.

U ovom trenutku korisnik još uvijek može odustati i obrisati objavu na gumb **Briši**.

Informacije o objavi

Status objave: **U IZRADI**

Nadlezni Sud: **Trgovački sud u Zagrebu**

Poslovni broj spisa (R3):

✓ Spremi izmjene
→ 🔒 Zaključaj
🗑️ Briši

Nakon zaključavanja objave status će se izmijeniti te će se dodati osoba koja je dužna potpisati dokument. Korisnik u ovom trenutku i dalje može izmijeniti objavu tako da ju otključa na gumb **Otključaj**.

Informacije o objavi

Status objave

GENERIRANA DOKUMENTACIJA (1 SPREMNA ZA POTPISIVANJE)

Nadležni Sud

Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa (R3)

Otključaj

Osobe koje trebaju potpisati dokumentaciju (Objavu)

MAJKA JEDAN

Regija Prilozi objava nakon zaključavanja izgleda kao na slici.

Prilozi objava			
Q	Traži	Opcije	
	Naziv priloga	Naziv datoteke	Prilog potpisan?
	Objava subjekta upisa	Dokument_objave.pdf	Ne

Nakon potpisivanja svih potrebnih priloga, prijava će se automatski poslati na obradu nadležnom sudu te nećete biti u mogućnosti više izmijeniti tekst objave. Ukoliko otključate prijavu, svi prilozima će biti pobrisani i postupak potpisivanja će te morati ponovo izvršiti.

Prilikom zaključavanja automatski se generira dokument objave koji se dodaje u novi red u regiju Prilozi objava.

U podnožju regije vidimo obavijest korisniku: „Nakon potpisivanja svih potrebnih priloga, prijava će se automatski poslati na obradu nadležnom sudu te nećete biti u mogućnosti više izmijeniti tekst objave.“

Ukoliko otključate prijavu, svi prilozima će biti pobrisani i postupak potpisivanja ćete morati ponovo izvršiti.“

U procesu predaje objave dovoljno je da podnositelj potpiše dokument objave.

U regiji Prilozi objava pored objave subjekta upisa nalazi se gumb **Potpiši prilog**.

Odabirom gumba Potpiši prilog korisnik će biti preusmjeren na uslugu ePotpis na kojoj će prvo odabrati vjerodajnicu za potpisivanje.

Potpisivanje dokumenta

Klikom na gumb "Nastavi" provesti će se potpisivanje dokumenta

Pružatelj usluge: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

Naziv usluge: Usluga za elektroničko potpisivanje dokumenata

Verifikacijski kod: be57e911-af1e-46d3-bfde-ca1722bef125

NASTAVI

Odaberite pružatelja usluga povjerenja

Osobna iskaznica

Osobna iskaznica

Certifikat udaljeni certifikat

FINA USB token/Smart kartica

Custom

Certifikat na kartici

FINA soft certifikat za e-pečat

ANF Spain Remote certificate

21

Nakon procesa potpisivanja korisnik će biti vraćen na sučelje svoje objave.

Proces predaje objave je završen, a korisnik će u Informacijama o objavi vidjeti da je status izmijenjen u ZAPRIMLJENO NA SUD te da je dodijeljen poslovni broj spisa (R3)

 Informacije o objavi

Status objave
ZAPRIMLJENO NA SUD

Nadlezni Sud
Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa (R3)
R3-25/10